FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI STASI ANGELA

Indirizzo

VIA GIUSTINO FORTUNATO 27/D1 BARI

Telefono

392 4263353

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17.08.1955 BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

NETSI S.R.L. BARI - COLLABORAZIONE CALL CENTER

MULTI MEDIA PLANET S.R.L. BITRITTO BARI - COLLABORAZIONE CALL CENTER

MEDIA TRADE S.R.L. BARI - COLLABORAZIONE CALL CENTER GALLERIA L'EPIREO ROMA - COLLABORAZIONE ARTISTICA

MOSTRE D'ARTE NAZIONALI

MOSTRE D'ARTE EXPOARTE BARI

KIEFSTUDIO'S BARI - COORDINAMENTO VENDITE

A.D. IDEE D'ARTIGIANATO BARI - TITOLARE ATTIVITA' COMMERCIALE RM CREAZIONI BARI - COLLABORAZIONE CREAZIONI ARTISTICHE ISTITUTO SCOLASTICO PRIVATO G. LEOPARDI BARI – VICE DIRETTICE

RADIO SPAZIO BARI – SEGRETARIA DI PRODUZIONE

GALLERIA D'ARTE MICHELANGELO BARI - COORDINAMENTO MOSTRE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1973/74 ISTITUTO STATALE D'ARTE PINO PASCALI BARI – DIPLOMA MAESTRO D'ARTE

1975/76 ISTITUTO STATALE D'ARTE PINO PASCALI BARI – DIPLOMA MATURITA'

ARTISTICA

1990/1996 LORD BYRON COLLEGE BARI - CORSO D'INGLESE

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com

2003/2004 ISTITUTO STATALE D'ARTE PINO PASCALI BARI - CORSO DI CERAMICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] Italiana

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese - Francese

Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare
Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

ARTISTICHE

NZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Angela Di Stasi