

INFORMAZIONI PERSONALI



Iacobellis Vita Maria

📍 Corso Alcide De Gasperi, 258, 70125 Bari (Italia)

📞 (+39) 366 7307752

✉ viriamarle@gmail.com

347 312 7426
VIRIA 1965@LIBERO.IT

Nata a Bari il 12 gennaio 1965

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/7/1988–31/12/1999

Responsabile gestione presenze del personale, Addetta Amministrativa paghe e contributi, assistente c/o clienti che utilizzavano il medesimo programma di paghe, Coordinatrice Ufficio Viaggi e Trasferte

Netsiel S.p.A., Bari (Italia)

Gestione del Personale, Trasferte, Prenotazioni Viaggi ed Hotel, contabilizzazione delle trasferte, straordinari e voci variabili, tenuta libri sociali e libri paga, gestione dei medesimi per il personale Dirigente e Quadri Aziendali, gestione della Segreteria di Direzione, accoglimento nuovi assunti e assistenza degli stessi nei periodi di prova. Assistenza clienti, Customer Care, utilizzo dei principali sistemi informatici.

1/1/2000–31/12/2004

Assistente Security Manager

IT Telecom Italia, Bari (Italia)

Filtraggio e controllo corrispondenza elettronica e non

Presposta al controllo del rispetto della normativa in Azienda, particolarmente nel trattamento dati del Personale

Segreteria Security Manager

1/1/2005–31/12/2005

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Emsa Servizi Spa, Bari (Italia)

Gestione delle attività effettuate per gli immobili Telecom, quali aree verdi, pulizie, derattizzazione (contatti con i fornitori e col cliente), rispetto della tempistica, problem solving per gli immobili presenti in Puglia e Basilicata.

1/12/2006–alla data attuale

Impiegato di servizio statistico o finanziario/Impiegata di servizio statistico o finanziario

Manutencoop Facility Management SpA, Bari (Italia)

Inserimento fatture ciclo attivo e passivo

Servizi di Area

Contabilizzazione interventi effettuati

Rapporti Fornitori

Rapporti con il Cliente (Telecom Italia)

Attività Documentale per conto del Cliente relativa ad immobili di Puglia, Basilicata e Campania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nei vari ruoli ricoperti, soprattutto con Enti Pubblici e grandi Aziende.
 Ottime competenze relazionali con Clienti e Fornitori.
 Ottime competenze relazionali con il Personale.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di riservatezza, discrezione ed organizzazione acquisite negli anni di gestione del Personale.
 Buone capacità di start-up .
 Ottime capacità di lavoro in team, condivisione e sviluppo di progetti e problem solving.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza pacchetto Office, breve approccio col SAP

Altre competenze Abilitazione alla libera professione di Ragioniere Commercialista
 Breve tirocinio nel mondo del Food e calcolo del Food Cost
 Breve esperienza contabile in una Società Cooperativa
 Esperienza trimestrale presso CNR: valutazione dello stato di salute del grano e legumi, successiva conservazione.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.