

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Luiso Loredana**  
 Indirizzo(i) Prolung. Via Damascelli, 160  
 70032 Bitonto  
 Cellulare 348.3730213  
 E-mail loredana.luiso@tin.it  
 Cittadinanza Italiana  
 Data di nascita 30 gennaio 1976  
 Sesso Femminile

Occupazione desiderata / **Impiegato**  
 Settore professionale **Contabilità/Amministrativo**

### Istruzione e formazione

Date 1995  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria  
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T. Commerciale Vitale Giordano  
 Bitonto (Bari)

### Esperienza professionale

Date Dal settembre 1997  
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegato presso la società "Pincio Srl" azienda per la produzione di abbigliamento intimo  
 Principali attività e responsabilità Dal 2000 al 2008 Direttore amministrativo sempre nella stessa azienda con un fatturato di oltre 1.000.000 euro; ho inoltre intrattenuto rapporti con gli Istituti di Credito.  
 Dal 2017 al 2018 responsabile amministrativa presso la ZINCOLOR SRL  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di attività o settore Amministratore legale, direttore amministrativo

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**  
 Altra(e) lingua(e) **Inglese - Francese**  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**  
**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo e ottima capacità di relazione con l'altro Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali Senso della responsabilità e del dovere
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione, servizio e ordine.
Capacità e competenze tecniche	Competenze e capacità di prima nota e contabilità generale : Procedure per la gestione del magazzino Procedure per gestione della contabilità clienti e fornitori Gestione rete vendita a livello internazionale Gestione rapporti clienti/fornitori nazionali ed esteri Procedure per la gestione della contabilità con le banche Procedure per la gestione delle risorse umane Procedure per la gestione e l'analisi di bilancio Buona conoscenza di procedure per accedere ai finanziamenti bancari e/o statali.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office Ottima conoscenza di Free hand – Corel Draw
Altre capacità e competenze	Ottime proprietà di linguaggio e scrittura.
Patente	B automunita

