

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Iacobellis Vita Maria**

📍 Corso Alcide De Gasperi, 258, 70125 Bari (Italia)

☎ (+39) 366 7307752

✉ viriamarie@gmail.com

347 312 74 26  
VIRIA 1965@LIBERO.IT

**Nata a Bari il 12 gennaio 1965**

## TITOLO DI STUDIO

**Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

23/7/1988–31/12/1999

**Responsabile gestione presenze del personale, Addetta Amministrativa paghe e contributi, assistente c/o clienti che utilizzavano il medesimo programma di paghe, Coordinatrice Ufficio Viaggi e Trasferte**

Netsiel S.p.A., Bari (Italia)

Gestione del Personale, Trasferte, Prenotazioni Viaggi ed Hotel, contabilizzazione delle trasferte, straordinari e voci variabili, tenuta libri sociali e libri paga, gestione dei medesimi per il personale Dirigente e Quadri Aziendali, gestione della Segreteria di Direzione, accoglimento nuovi assunti e assistenza degli stessi nei periodi di prova. Assistenza clienti, Customer Care, utilizzo dei principali sistemi informatici.

1/1/2000–31/12/2004

**Assistente Security Manager**

IT Telecom Italia, Bari (Italia)

Filtraggio e controllo corrispondenza elettronica e non

Presposta al controllo del rispetto della normativa in Azienda, particolarmente nel trattamento dati del Personale

Segreteria Security Manager

1/1/2005–31/12/2005

**Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**

Emsa Servizi Spa, Bari (Italia)

Gestione delle attività effettuate per gli immobili Telecom, quali aree verdi, pulizie, derattizzazione (contatti con i fornitori e col cliente), rispetto della tempistica, problem solving per gli immobili presenti in Puglia e Basilicata.

1/12/2006–alla data attuale

**Impiegato di servizio statistico o finanziario/Impiegata di servizio statistico o finanziario**

Manutencoop Facility Management SpA, Bari (Italia)

Inserimento fatture ciclo attivo e passivo

Servizi di Area

Contabilizzazione interventi effettuati

Rapporti Fornitori

Rapporti con il Cliente (Telecom Italia)

Attività Documentale per conto del Cliente relativa ad immobili di Puglia, Basilicata e Campania

## COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite nei vari ruoli ricoperti, soprattutto con Enti Pubblici e grandi Aziende.  
 Ottime competenze relazionali con Clienti e Fornitori.  
 Ottime competenze relazionali con il Personale.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacita' di riservatezza, discrezione ed organizzazione acquisite negli anni di gestione del Personale.  
 Buone capacita' di start-up .  
 Ottime capacita' di lavoro in team, condivisione e sviluppo di progetti e problem solving.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza pacchetto Office, breve approccio col SAP

**Altre competenze** Abilitazione alla libera professione di Ragioniere Commercialista  
 Breve tirocinio nel mondo del Food e calcolo del Food Cost  
 Breve esperienza contabile in una Societa' Cooperativa  
 Esperienza trimestrale presso CNR: valutazione dello stato di salute del grano e legumi, successiva conservazione.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum vitae.